

Instrukcja krok po kroku przygotowania dostępu do systemu eWUŚ

W celu przygotowania wniosku o dostęp do systemu eWUŚ należy zalogować się do systemu SNRL i postępować zgodnie z poniżej opisanymi krokami.

1. Dodawanie wniosku o upoważnienie do systemu eWUŚ dla lekarza.

Regulamin Komunikaty Recepty Świadczeniodawcy Administrator System

Lekarz:
Imię i nazwisko: PAK A. JERZY
PESEL: 7010004707
Numer prawa wyk. zawodu: 0701011
Adres: 69-103 BOŻEŃSKA, OLSZCZYŃSKA 42/42

Upoważnienia e-WUŚ > Wnioski (1.)
Operatorzy Upoważnienia

Wnioski o upoważnienia do sprawdzania prawa do świadczeń

Dodawanie wniosku: **lekarza** (2.) administrator
Wydruki: Regulamin Załączniki

Nr wniosku Zawiera Szukaj
Rodzaj wniosku: -- wybierz -- Status: -- wybierz --

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Numer wniosku / upoważnienia	PESEL	Status	Operacje
	Rodzaj upoważnienia	Imię i nazwisko	Data zmiany	

2. Aby przejść do kolejnego kroku konieczne jest pobranie pliku z regulaminem

Wniosek o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń

Proszę zapoznać się z dokumentami, a następnie zaznaczyć oświadczenie.*

1. Regulamin: **Pobierz** (1.)
2. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania danych, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) pozyskiwanych ze zbiorów danych Narodowego Funduszu Zdrowia, także do nieprzekazywania tych danych nieuprawnionym osobom trzecim, pod rygorem utraty prawa do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upnień Świadczeniobiorców.

* pola wymagane

Anuluj Dalej →

3. Po przejściu dalej zatwierdzamy dane przekazywane do wniosku

Wniosek o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń - Podsumowanie

[zwróć](#)

Wniosek o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń

Dane lekarza:

PESEL: 7010004707
Imię: PAK
Nazwisko: JERZY
Nr prawa wyk. zawodu: 0701011

Anuluj ← Wstecz Zatwierdź →

4. Dodany wniosek zostanie dodany do listy wniosków. Na tym etapie jego status będzie *przekazany*.
5. Po zweryfikowaniu wniosku oddział Funduszu przyjmuje wniosek i nadaje upoważnienie lekarza do korzystania z systemu eWUŚ. Lekarz jest o tym informowany za pomocą komunikatu, który jest przekazywany na skrzynkę SNRL oraz wniosek zmienia status na *przyjęty*.

Wnioski o upoważnienia do sprawdzania prawa do świadczeń

Dodawanie wniosku:

Wydruki: Regulamin Załączniki

Nr wniosku ▾ Zawiera ▾ Szukaj

Rodzaj wniosku: -- wybierz -- ▾ Status: -- wybierz -- ▾

Bieżący zakres pozycji: 1 - 2 z 2

Lp.	Numer wniosku / upoważnienia	PESEL	Status	Operacje
	Rodzaj upoważnienia	Imię i nazwisko	Data zmiany	
1.	N: 15-EL-2012-10-10-000000 R: Upoważnienie dla lekarza	-	S: przyjęty D: 2012-10-10 15:28:14	podgląd

6. Gdy wniosek dla lekarza ma status przyjęty, lekarz upoważnia administratora lokalnego systemu eWUŚ i przygotowuje elektroniczny wniosek o uprawnienie dla **administratora lokalnego systemu eWUŚ**

Wnioski o upoważnienia do sprawdzania prawa do świadczeń

Dodawanie wniosku:

Wydruki: [Regulamin](#) [Załączniki](#)

Nr wniosku ▾ Zawiera ▾ Szukaj

Rodzaj wniosku: -- wybierz -- ▾ Status: -- wybierz -- ▾

Bieżący zakres pozycji: 1 - 2 z 2

Lp.	Numer wniosku / upoważnienia	PESEL	Status	Operacje
	Rodzaj upoważnienia	Imię i nazwisko	Data zmiany	
1.	N: 15-EL-2012 12 10 15:56:00 R: Upoważnienie dla lekarza	-	S: przyjęty D: 2012-12-10 15:28:14	podgląd

7. Przygotowując wniosek dla administratora wskazujemy osobę, która będzie pełniła tę rolę oraz operatora SNRL, którego login i hasło będzie używane do zalogowania do systemu eWUŚ.

(1) Wniosek o upoważnienie do sprawdzania prawa do świadczeń dla administratora

rozwiń

Wniosek nadrzędny lekarza

Operator:*

PESEL:*

* pola wymagane

Anului

[Dalej →](#)

8. Jeśli wskazywany operator SNRL nie ma określonego imienia i nazwiska, lub nie ma uzupełnionych danych adresu email pojawia się komunikat **Błąd: operator nie ma podanego imienia lub/i nazwiska** lub **brak adresu mail** należy uzupełnić te dane korzystając z menu **Administrator/Operatorzy**. Dla wskazanego operatora korzystamy z polecenia edytuj

Regulamin Komunikaty Recepty Świadczeniodawcy **Administrator** System

Lekarz:
Imię i nazwisko: KATARZYNA
PESEL: 70112004700
Numer prawa wyk. zawodu: 000000
Adres: 60-400 POZNAN, BISKUPINSKA 101, 2

Upoważnienia e-WUŚ >
Operatorzy

Dodawanie operatora

Operatorzy

Login Zawiera Szukaj

Bieżący zakres pozycji: 1-20

Lp.	Obsługa	Login	Nazwisko	Aktw.	Upraw.
1.	edytuj usuń		KATARZYNA	T	uprawnienia

Po uzupełnieniu danych operatora można powrócić do ponownego dodawania wniosku dla administratora.

- Wniosek dla administratora jest przekazywany do oddziału Funduszu tylko elektronicznie. Gdy wniosek zostanie przyjęty lekarz zostanie o tym poinformowany komunikatem przekazany na konto SNRL oraz wniosek otrzyma status przyjęty. Jednocześnie operator administratora znajdzie się na liście upoważnionych operatorów eWUŚ w SNRL menu **Administrator/Upoważnienia eWUŚ->Upoważnienia** zakładka Upoważnieni operatorzy.

Regulamin Komunikaty Recepty Świadczeniodawcy **Administrator** System

Lekarz:
Imię i nazwisko: KATARZYNA
PESEL: 70112004700
Numer prawa wyk. zawodu: 000000
Adres: 60-400 POZNAN, BISKUPINSKA 101, 2

Upoważnienia e-WUŚ > **Wnioski**
Operatorzy **Upoważnienia**

Upoważnienia lekarza **Upoważnieni operatorzy**

Dodawanie upoważnienia operatora

Pobierz szablon dokumentów

Upoważnieni operatorzy

PESEL Zawiera Szukaj Zlicz rekordy

Okres obowiązywania upoważnienia od: do:

Operatorzy zablokowani przez OW: ☐ Operatorzy bez aktywnego upoważnienia: ☐

Rodzaj upoważnienia: -- wszystkie --

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	PESEL	Login	Imię	Nazwisko	Operacje
1.	70112004700	KATARZYNA	KATARZYNA	KATARZYNA	upoważnienia

Administrator lokalny świadczeniodawcy ma uprawnienia do wykonywania czynności:

- potwierdzania prawa do świadczeń w systemie eWUŚ
- nadawania uprawnień potwierdzania prawa do świadczeń w systemie eWUŚ innym operatorom.

Zgodnie z 5 § regulaminu administrator musi podpisać Załącznik nr 1 Regulaminu, a lekarz musi upoważnić administratora do korzystania z systemu eWUŚ podpisując Załącznik nr 2 Regulaminu.

Jeżeli lekarz powierza obowiązek potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osobie innej niż lokalny administrator systemu eWUŚ (np. rejestratorce), upoważnia tę osobę do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w systemie eWUŚ w zakresie niezbędnym do potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, a lokalny administrator systemu eWUŚ nadaje jej uprawnienia w systemie eWUŚ do potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w systemie eWUŚ

10. Aby nadać uprawnienia operatora eWUŚ należy zalogować do SZOI się jako operator, który został wskazany jako administrator eWUŚ i skorzystać z menu **Administrator/Upoważnienia e-WUŚ ->Upoważnienia** i przycisk **Dodawanie upoważnienia operatora**. Administrator eWUŚ wskazuje operatora oraz pesel upoważnionej osoby. Należy pamiętać, że operator SZOI musi mieć uzupełnione imię i nazwisko. W przeciwnym razie należy wykonać czynności opisane w punkcie 8.

The screenshot shows the 'Administrator' menu with 'Upoważnienia e-WUŚ' selected. Below it, the 'Upoważnienia operatorzy' section is active. A red arrow points to the 'Dodawanie upoważnienia operatora' button. Another red arrow points to the 'Upoważnienia e-WUŚ' menu item.

11. Jeśli świadczeniodawca upoważnia osobę, która dotychczas nie korzystała z SNRL i nie posiada danych do logowania należy najpierw utworzyć operatora SNRL. W tym celu należy skorzystać z menu **Administrator/Operatorzy**

The screenshot shows the 'Administrator' menu with 'Operatorzy' selected. Below it, the 'Operatorzy' section is active. A red arrow points to the 'Dodawanie operatora' button. Another red arrow points to the 'Operatorzy' menu item.

12. Dodając operatora konieczne jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych *. Nowododany operator nie ma dodanych żadnych uprawnień, aby to zmienić korzystamy z polecenia **uprawnienia**.

The screenshot shows a table of operators. The first row has columns: Lp., Obsługa, Login, Nazwisko, Aktw., and Upraw. The 'Upraw.' column contains a link labeled 'uprawnienia'. A red arrow points to this link.

Nadanie uprawnienia **Praca z modulem użytkownika SNRL** pozwoli operatorowi na zalogowanie się do systemu SNRL i dostęp jedynie do poleceń związanych ze zmianą hasła.

Nie nadanie żadnych uprawnień pozwoli na zalogowanie się jedynie w celu zmiany hasła, gdy system będzie tego wymagał. Każde inne zalogowanie będzie nie możliwe. Jednak jeśli zostanie nadane upoważnienie do eWUŚ operator zaloguje się do systemu eWUŚ.

13. Po dodaniu nowego operatora, konieczne jest, aby utworzony operator zalogował się do systemu SNRL w celu ustalenia swojego hasła, w przeciwnym wypadku podczas dodawania

upoważnienia dla operatora pojawi się komunikat błędu: **Operator – wybrany operator jeszcze nigdy nie zalogował się do systemu**

14. Po zmianie hasła administrator lokalny eWUŚ może wykonać czynności z punktu 10.
15. Logowanie przez administratora lokalnego/operatora eWUŚ do systemu eWUŚ może być wykonane przez przeglądarkę internetową lub poprzez usługę sieciową z aplikacji używanej do rozliczeń z oddziałem NFZ.

Link do okna logowania dostępny jest na stronie głównej WOW NFZ lub bezpośrednio pod adresem: <https://ewus.nfz.gov.pl/ap-ewus/>.